

재단법인 한국조달연구원 채용 공고

재단법인 한국조달연구원 소속으로 조달청 물품목록등록 업무를 담당할 사원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

- 채용분야 : 물품목록사업 / 품목 등록 및 정비
- 채용형태 : 계약직
- 모집인원 : 1명

2. 지원 자격 :

- **이공계열 학사 이상** 소지자로 **대전광역시** 근무가 가능한 자
※ 기계, 전기 또는 정보통신 전공 관련 우대 할 수 있음
- 정부기관 또는 기업체 목록업무 유경험자 우대
※ 남성의 경우, 병역필 또는 면제자

3. 채용기간 : 임용예정일로부터 2년, 연장 가능

4. 보수 및 근무조건 : 자사 내규에 따름

5. 제출서류 및 제출방법

- 제출서류 : 이력서 1부, 자기소개서 1부
 - 가) 이력서(사진 반드시 부착)
※ 필수 기재 사항 : 생년월일, 실거주주소, 연락처, 경력내역(업체명, 입/퇴사 연월, 담당업무 기록)
 - 나) 자기소개서 1부 : 성장과정, 근무경력 중심으로 작성
- 제출방법 : 이력서와 자기소개서를 지원자 이름의 파일명으로 된 하나의 파일로 저장하여 아래 이메일로 제출(우편접수 불가)
※ 지원서 제출 이메일 주소 : ms@kip.re.kr

6. 접수 기간 : 2021년 8월 3일 18:00 까지

- 접수기간 내에 수신된 지원서만 인정

7. 전형방법

- 1차 : 서류 전형

- 2차 : 개별 면접

※ 면접장소 : (재)한국조달연구원 대전사무소

(주소: 대전시 서구 문예로 137(둔산동 926), KT&G 서대전지점빌딩 4층)

※ 면접대상자는 개별통지 예정

8. 업무 내용

- 물품목록등록

- 목록데이터 정비

- 품명신설

- 기타 연구원 업무 수행

9. 복리후생

- 주 5일 근무

- 공무원 복무에 준하는 근무

- 4대 보험(국민연금, 의료보험, 산재보험, 고용보험) 가입

10. 기타 문의 : 물품목록사업부 이기원 선임 (070-4304-6457)

물품목록사업부 김미선 선임 (070-4304-6452)

11. 기타 사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

- 응시 희망자는 자격요건, 업무성격, 적성 등을 고려하여 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

- 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.