

한국조달연구원 연구직 채용 공고

「한국조달연구원」은 공공조달의 효율적 실행과 효과적 운영에 관한 정책과 제도를 연구하는 국내 유일의 조달청 인가 연구기관으로 공공조달 발전을 선도할 연구 수행을 위해 유능한 인력을 다음 같이 공개 모집합니다.

1. 채용분야 및 응모자격

직종	직급	연구분야	전공	학력	우대사항	채용 인원
정규직 연구직 (신입)	부 연구위원 급*	공공조달 정책·제도 개발 및 평가	경제학/경영학/행정학**	박사 학위 소지자	연구기관 근무 경력자 고급통계분석 연구 가능자 외국어능력 우수자	2명
정규직 연구직 (신입 또는 경력)	부 연구위원 급*	혁신조달 연계 R&D 기획 및 신산업 규제연구	경제학/경영학/공학	박사 학위 소지자	유관분야 연구경력자 정부출연연구기관 근무 경력자 국가R&D기획 경력자	1명
계약직 연구직 (신입)	연구원 급***	공공조달 규격/품질관리	경영학/공학(기계, 전기/전자, 화학)	학사 학위 소지자	- 연구기관 근무 경력자 - 외국어능력 우수자	1명

* 2022년 2월 졸업예정자도 지원 가능

** 명시된 전공 관련 연계융합 전공자도 지원 가능

*** 연구원급은 계약기간 종료 후 정규직 전환 가능(관련 자격 취득 지원)

2. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제 33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 다. 국가보훈대상자는 관련 법규에 따라 우대함

3. 채용조건

- 가. 신 분: 부연구위원급(정규직), 연구원급(계약직)
- 나. 보 수: 한국조달연구원 내규에 따름
- 다. 근무지: 한국조달연구원 본원(서울 강남구 역삼동 소재)

4. 제출서류

<부연구위원급>

- 가. 이력서(자유양식, 단 사진부착(최근 3개월 내), 연락 가능 전화번호, e-mail 명기) 1부
- 나. 자기소개서(A4 2매 이내) 1부
 - 주요 논문, 연구 및 프로젝트 수행 경험을 중심으로 기술
- 다. 연구계획서(A4 2매 이내, 채용 연구 분야에 대한 향후 연구계획) 1부
- 라. 대학, 대학원 졸업증명서/성적증명서/최종학위 수여증명서 각 1부
 - 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출
- 마. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부
- 바. 경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부
- 사. 영어성적 증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 2년 이내) 1부
 - 미국/영국 소재 대학(원) 석사학위 이상 취득자, 국내 소재 대학(원) 영문 박사학위 논문 작성자, 제1저자 또는 교신저자로 SSCI, SCI급 영문 저널 논문 실적 보유한 경우 면제

아. 제출서류 중 "라, 마, 바, 사"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

- "혁신조달 연계 R&D 기획 및 신산업 규제연구" 분야 지원자는 영어성적증명서 필수제출 아님

<연구원급>

- 가. 이력서(자유양식, 단 사진부착(최근 3개월 내), 연락 가능 전화번호, e-mail 명기) 1부
- 나. 자기소개서(A4 2매 이내) 1부
 - 주요 논문, 연구 및 프로젝트 수행 경험을 중심으로 기술
- 다. 대학, 대학원 졸업증명서/성적증명서/최종학위 수여증명서 각 1부
 - 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출
- 라. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부
- 마. 경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부
- 바. 영어성적 증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 2년 이내) 1부
 - 제1저자 또는 교신저자로 SSCI, SCI급 영문저널 논문 게재 실적 보유한 경우 면제
- 사. **제출서류 중 "다, 라, 마, 바"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출**

5. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간: 2021. 11. 26. ~ 2021. 12. 12.
- 나. 접수처: 운영지원팀 손석호 팀장(email: sharky@kip.re.kr)
 - 주소 : (137-889) 서울시 강남구 언주로 319(역삼동) 조우회관 6층 한국조달연구원
 - 홈페이지 : <http://www.kip.re.kr>
 - 문의전화번호 : 02-796-8234(내선311) / 070-4304-6415
- 다. 원서 접수는 이메일만 가능하며 우편접수는 받지 않습니다.
(이메일은 접수마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

※ 지원서 송부 시 지원분야(조달정책/혁신조달/규격품질관리)를 반드시 명기

6. 전형방법

<부연구위원급>

- 가. 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)
- 나. 2단계: 면접심사(1단계 합격자에 한함)
 - 1차 인성면접(10분) → 2차 심층면접(15분) → 3차 연구수행 능력 확인을 위한 발표 (Presentation)와 기술면접(25분) 순서로 진행
 - 기술면접 발표주제는 학위논문 또는 저널 게재된 논문 (15분 발표, 10분 질의응답)
 - 발표와 기술면접 과정은 영어로 진행될 수 있음(면접심사 대상자에 한하여 별도 공지)
- 다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

<연구원급>

- 가. 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)
- 나. 2단계: 면접심사(1단계 합격자에 한함)
 - 1차 인성면접(10분) → 2차 심층면접(20분) 순서로 진행
- 다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

7. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 서류전형 불합격자는 서류접수 만료일로부터 30일 이내에 서류반환 청구를 할 수 있으며, 청구접수일로부터 14일 내에 반환됩니다.
반환 청구되지 않은 서류는 청구기한 만료 시 즉시 파기됩니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11

한국조달연구원장