

2022년도 한국조달연구원 컨설턴트 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 싱크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다. 한국조달연구원에서는 공공조달 분야의 발전 및 기업의 해외진출 기회를 제공하기 위해 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용직군	직급	분야	관련전공	학력	우대사항	채용인원
해외조달연구센터	연구직 (경력직, 계약직)	연구원*	해외조달 기업지원 서비스 (컨설팅)	전공 무관	학사 이상	● 해외영업/마케팅 경력자 (B2G/B2B 분야, 1년 이상) ● 해외수출/입찰 경험자 우대 ● 영어 능력 우수자	0명

* 경력직 컨설턴트 직군이나, 연구원 내 연구원 직급을 부여함

○ 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 다. 국가보훈대상자는 관련 법규에 따라 우대함

2 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정
- 처우

가. 신 분 : 연구원(경력직 컨설턴트, 계약직)

※ 근무성과 및 사업수행 여건에 따라 향후 정규직 전환가능

나. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름

다. 근무지: 한국조달연구원 본원(서울 강남구 역삼동 소재)

3 전형절차

○ 전형방법

가. 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)

나. 2단계: 면접심사(1단계 합격자에 한함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2022. 3. 07. ~ 2022. 3. 20.

나. 접수방법 : 운영지원팀 김고은 대리(E-mail:gwen@kip.re.kr/02-796-8234(내선 313))

※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

가. 이력서(자유양식, 단 사진부착(최근 3개월 내), 연락 가능 전화번호, e-mail 명기) 1부

나. 자기소개서(A4 2매 이내) 1부

다. 대학, 대학원 졸업증명서/성적증명서/최종학위 수여증명서 각 1부

- 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출

라. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부

마. 경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부

- 바. 영어 성적증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 3년 이내) 1부 - 필수아님
사. 제출서류 중 "다, 라, 마, 바"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

5 기타 사항

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 서류전형 불합격자는 서류접수 만료일로부터 30일 이내에 서류반환 청구를 할 수 있으며, 청구접수일로부터 14일 내에 반환됩니다. 반환 청구되지 않은 서류는 청구기한 만료 시 즉시 파기됩니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2022. 3

한국조달연구원장