

2022년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 씽크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

한국조달연구원에서는 공공조달 분야의 발전을 위해 연구에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용직군	직급	업무분야	관련전공	학력	우대사항	채용인원
혁신조달 연구센터*	위촉직	연구원 (신입)	중소기업 지원업무 (혁신제품 지정운영, 기술검토)	제한 없음 (이공계열 우대)	학사 이상	-품질관리, 시험인증 관련 경험자 -문서 작성 숙련자	1명

※ 혁신조달연구센터는 속도감 있는 혁신조달정책 추진과 전문성에 기반한 기업지원 등의 혁신조달 전반적 업무를 수행 (‘21년 조달청 혁신조달 전문 지원센터로 선정)

○ 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정

○ 처 우

가. 신 분 : 연구원(위촉계약직)

※ 최초 2년 계약 후 사업지속 시 관련법령에 의거 정규직 전환 심사 가능

다. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름

라. 근 무 지 : 한국조달연구원 (서울 강남구 역삼동 소재)

3 전형절차

○ 전형방법

가. 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)

나. 2단계: 면접심사(1단계 합격자에 한함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

※ 최종합격자 출근일 : 2022년 6월 중 근무를 원칙으로 함

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2022. 5. 30. ~ 2022. 6. 13.

나. 접수방법 : 운영지원팀 김고은 대리(E-mail : insa@kip.re.kr/02-796-8234(내선 313))

※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

가. 이력서(자유양식, 단 사진부착(최근 3개월 내), 연락 가능 전화번호, e-mail 명기) 1부

나. 자기소개서(A4 2매 이내) 1부

- 다. 대학, 대학원 졸업증명서/성적증명서/최종학위 수여증명서 각 1부
 - 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출
- 라. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부
- 마. 경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부
- 바. 영어성적 증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 3년 이내) 1부 - 필수아님
- 사. 제출서류 중 "다, 라, 마, 바"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

5 기타 사항

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 서류전형 불합격자는 서류접수 만료일로부터 30일 이내에 서류반환 청구를 할 수 있으며, 청구접수일로부터 14일 내에 반환됩니다. 반환 청구되지 않은 서류는 청구기한 만료 시 즉시 파기됩니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2022. 5

한국조달연구원장