

재단법인 한국조달연구원 채용 공고

기업명 : 재단법인 한국조달연구원

대 표 : 백명기

설립일 : 2005년 12월 14일

사원수 : 97명

업 종 : 비영리단체, 연구기관

재단법인 한국조달연구원 소속으로 **경남지방조달청**에 파견되어 전자입찰 지문 등록 및 공인인증서 발급 업무를 담당할 사원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

- 채용분야 : 지문등록업무 / 공인인증서 발급
- 채용형태 : 계약직
- 모집인원 : 1명

2. 지원 자격 :

- 고등학교 졸업학력 이상 소지자로 **경상남도 창원시** 근무가 가능한 자
- 채용기간 내에 성실하고 책임감 있게 근무할 수 있는 자
- 본인 스스로 민원부서 근무자로 능력과 경력이 우수하다고 생각하는 자

3. 채용지원서 접수기간 : 2022년 8월 19일 09:00 ~ 24일 18:00

- 접수기간 내에 이메일 수신된 지원서만 인정

4. 제출서류 및 제출방법

- 제출서류 : 이력서 및 자기소개서 1부 (자유 양식)

가) 이력서(자유양식 작성, 사진 필히 부착)

※ 필수 기재 사항 : 생년월일, 실 거주 주소, 연락처, 경력 내역(업체명, 입/퇴사 연월, 담당업무 기록)

나) 자기소개서 1부 : 성장과정, 근무경력 중심으로 작성

※ 글씨크기 13, 줄간격 160%, A4 2매 이내로 작성

- 제출방법 : 이력서와 자기소개서를 지원자 이름으로 된 하나의 파일(예 : 홍길동.hwp)로 저장하여 아래 이메일주소로 제출(우편접수 불가)

※ 지원서 제출 이메일 주소 : jsp6719@kip.re.kr

5. 전형방법

- 1차 : 서류 전형
- 2차 : 개별 면접
 - ※ 1차 서류전형 결과 우선 면접대상자로 선정된 순으로 면접 실시
 - ※ 우선 면접대상자는 개별 통지 예정
[평일 18시 이후, 또는 주말 면접 예정]

6. 채용기간 : 2022년 8월 29일 ~ 10월 17일(50일)

7. 근무지 : 경남지방조달청 고객지원센터

8. 보수 및 근무조건 : 자사 내규에 따름

9. 업무 내용

- 지문등록 및 관련업무 수행, 일일통계관리 및 보고
- 보안토큰 재고관리
- 공인인증서 발급대행 제반 업무 수행, 일일통계관리 및 보고
- 기타 연구원에서 지시한 업무 수행

10. 복리후생

- 주 5일 근무
- 4대 보험(국민연금, 의료보험, 산재보험, 고용보험) 가입
- 휴가 등 기타사항은 사내 규정에 따름

11. 기타 문의 : 전자조달사업부 박정순 차장(070-4304-6459)

12. 기타 사항

- 본 채용계획(근무기간 포함)은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

- 응시 희망자는 자격요건, 업무성격, 적성 등을 고려하여 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 서류전형 불합격자는 서류접수 만료일로부터 30일 이내에 서류반환 청구를 할 수 있으며, 청구접수일로부터 14일 내에 반환됩니다. 반환 청구되지 않은 서류는 청구기한 만료 시 즉시 파기됩니다.
- 이력서 등 기재사항은 수정할 수 없으며 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 근로자가 채용기간 내에 사직을 할 경우 사직 희망일로부터 **1개월 이전에 (재)한국조달연구원에 통보**하여야 합니다.

2022. 08.

(재)한국조달연구원장