

2023년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 씽크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

한국조달연구원에서는 '23년 공공조달 분야의 발전을 위해 연구에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용직군	직급	업무분야	관련전공	학력	우대사항	채용인원
혁신조달 연구센터	계약직	연구원 (신입)	혁신조달제도 운영 관리 및 중소기업 지원업무	제한 없음 (이공계열 우대)	학사 이상	- 품질관리, 시험인증 관련 경력자 - 국가 R&D 수행 경력자 - 조사·통계업무 능숙자 - 석사학위수여자	4명

○ 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정

○ 처 우

가. 신 분 : 연구원(계약직)

※ 최초 2년 계약 후 사업지속 시 관련법령에 의거 정규직 전환 심사 가능

나. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름

다. 임용일자 : 2023년 4월 근무를 원칙으로 함

다. 근 무 지 : 한국조달연구원 (서울 강남구 역삼동 소재)

3 전형절차

○ 전형방법

가. 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)

나. 2단계: 인성면접심사(1단계 합격자에 한함)

다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2023. 03. 02. ~ 2023. 03. 24.

나. 접수방법 : 운영지원팀 인사담당자(E-mail: insa@kip.re.kr/02-796-8234(내선 313))

※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

가. 입사지원서 및 자기소개서([붙임1]) 1부

나. 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2]) 1부

다. 대학, 대학원 졸업증명서/최종학위 수여증명서 각 1부

- 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출

라. 성적증명서(입사지원서 상 성적확인용)

마. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부

바. 재직/경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부

사. 어학증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 3년 이내) 1부 - 필수아님

아. 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 (해당자만)

*** 제출서류 중 "라, 마, 바, 사, 아"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출**

5 기타 사항

○ 유의사항

가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우[붙임3] 해당서류는 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다.

다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.

라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 3

한국조달연구원장