

2023년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 싱크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

한국조달연구원에서는 공공조달 분야의 발전을 위해 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용 직군	직급	업무분야	관련 전공	학력	우대 사항	채용 인원
전자조달 사업팀	사무 / 서비스	사원	전자입찰 지문등록 / 사업자용 공동인증서 발급	무관	2년제 대학 졸업자 이상	응시 자격 참조	1명

○ 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

라. 대민업무 종사자로서 조직의 품위를 유지하며 성실하고 책임감 있게 근무를 수행할 수 있는 자

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 1명

○ 처 우

- 가. 신 분 : 기간제 계약직
- 나. 계약기간 : 계약일 ~ 2023년 12월 31일
- 다. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름
- 라. 근 무 지 : 대전지방조달청 고객지원센터(대전광역시 서구 배재로 123)
한국조달연구원 소속으로 근무

○ 근무내용

- 전자입찰지문등록 및 관련업무 상담
- 일일통계관리·보고 및 보안토큰 재고관리
- 공인인증서 발급대행 관련 제반 업무 및 일일통계관리·보고
- 기타 제반 업무(연구원 지시 업무)

3 전형절차

○ 전형방법

- 가. 1단계 : 서류심사(5배수 이내 합격, 합격 유무 개별 통보)
- 나. 2단계 : 면접심사(3배수 이내 합격, 1단계 합격자에 한함)
※ 전형 일정 및 방법은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 다. 3단계 : 최종합격자 발표(개별 통보)
※ 최종합격자 출근일 : 2023년 9월 중 업무착수를 원칙으로 함

○ 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간 : 공고일 ~ 8. 18.
- 나. 접 수 처 : 전자조달사업팀 박정순 팀장 (E-mail : jsp6719@kip.re.kr)
※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 18:00 이전 접수분만 인정)
- 다. 문 의 처 : 02-796-8234 (내선 720)

○ 제출서류

- 가. 입사지원서 1부 : 회사 양식으로 작성(5페이지 참고)
- 나. 자기소개서 1부 : A4 3매(글씨 크기 13, 줄간격 160%) 이내 자유 양식 작성
(성장과정, 근무경력, 지원동기 등 기술)
- 다. 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서 각 1부
 - 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출
- 라. 개인정보 수집 및 이용 동의서

○ 작성방법

- 가. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용동의서는 **본인 이름.hwp** 형식의 하나의 파일로 작성 제출
- 나. 채용서류반환신청서는 필요한 경우에만 작성 제출

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우 해당서류는 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 8.

한국조달연구원장