

2024년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 싱크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

우리 연구원에서는 '24년 공공조달 분야의 발전을 위해 연구에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 채용합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용 직군	직급	업무분야	관련전공	학력	우대사항	채용 인원
공공조달 연구본부 (공사계약 연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력)	건설계약 및 건설정책	건축/토목공학 (건설사업관리 등), 산업공학 경제학	박사	- 통계분석 능통자 - 연구기관 근무 경력자 - 외국어 능력 우수자	1명
전략조달 연구본부 (신성장조달 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)	R&D 전문기관 (기획 및 평가) 과제관리 등 지원업무, 정책연구, 제도 성과분석 등 지원업무	제한없음 (이공계열 우대)	석사 이상	- 국가연구개발사업 기획 및 평가 경력자 - 정책연구보고서 작성고급 통계분석 (R/파이썬 등 가능자)	2명
공공조달 연구본부 (국가계약 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)	업종 및 근거법령 관리조사, 공공조달 관련 법령 및 제도 분석	법학	학사 이상	- 통계분석 능통자 - 연구기관 근무 경력자 - 외국어 능력 우수자	1명
공공조달 연구본부 (조달정책 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)	원가계산 및 원가검토	경영 경제 공학(전기 전자 기계 정보통신)	학사 이상	- 원가분석사 - 정부원가계산 유경험자	1명
전략조달 연구본부 (혁신기업 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)	혁신제품 지정제도 운영 관리 및 중소기업 지원업무	제한없음 (이공계열 우대)	학사 이상	- 경력자 우대 (정부인증운영 평가지원 품질관리 관련 등)	2명
전략조달 연구본부 (공공판로 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)	혁신기업 해외수출지원 및 기타 기업판로지원 업무	제한없음	학사 이상	- 경력자 우대 (해외수출 지원사업 정부인증운영 관련) - 영어 능통자 우대 (쓰기 말하기)	2명

○ 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정

○ 처 우

가. 임용형태 및 보수 :

부서	채용 직군	직급	학력	채용 인원	연봉수준* (‘24년 신입 기준)	계약기간
공공조달연구본부 (공사계약연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력**)	박사	1명	60,752천원~	정규직 (수습기간 6개월)
전략조달연구본부 (신성장조달연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력**)	석사 이상	2명	33,151천원~	계약일 ~ 2024.12.31. (만기 시 연장 협의)
공공조달연구본부 (국가계약연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력**)	학사 이상	1명	31,441천원~	
공공조달연구본부 (조달정책연구센터)	계약직		학사 이상	1명		
전략조달연구본부 (혁신기업연구센터)	계약직		학사 이상	2명		
전략조달연구본부 (공공판로연구센터)	계약직		학사 이상	2명		

* 보수는 연봉(1년 만급) 기준으로 제수당 및 명절상여 포함, 성과급 별도 지급

** 경력 산정은 회사 내규(경력산정 기준)에 따름

나. 임용일자 : 2024년 5월 중 (협의 가능)

다. 근무지 : 한국조달연구원 (서울 강남구 역삼동 소재)

3 전형절차

○ 전형방법

가. 1단계: 서류심사(채용정원의 3배수, 합격유무는 개별 통보함)

나. 2단계: 면접심사 (채용정원의 2배수, 1단계 합격자에 한함)

- 부연구원급 : 1차 인성면접 → 2차 기술면접(연구수행 능력 확인을 위한 발표(Presentation))

- 연구원급 : 인성면접

다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2024. 05. 08. ~ 2024. 05. 22.

나. 접수방법 : 운영지원팀 인사담당자(E-mail: insa@kip.re.kr/02-796-8234(내선 312))

※ 원서 접수는 이메일만 가능 (마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

가. 부연구위원급

- 1) 입사지원서 자기소개서([붙임1]) 1부
- 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2])
- 3) 박사학위 논문 및 주요 연구실적 목록
- 4) 연구계획서

- 5) 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서
- 6) 재직/경력증명서(해당자)
- 7) 어학성적표(해당자)
- 8) 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서(해당자)
- 9) 모집분야와 관련된 자격증(해당자)

* 제출서류 중 "5 ~ 9"항목은 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

나. 연구원급

- 1) 입사지원서 자기소개서([붙임1]) 1부
- 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2])
- 3) 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서
- 4) 재직/경력증명서(해당자)
- 5) 어학성적표(해당자)
- 6) 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서(해당자)
- 7) 모집분야와 관련된 자격증(해당자)

* 제출서류 중 "3 ~ 7"항목은 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

5 기타 사항

○ 유의사항

가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우[붙임3] 해당서류가 물리적 서류인 경우 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환되고, 전자적 서류(이메일 등)인 경우 지체없이 파기됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다. 단, 채용 관련 인터넷 매체 시스템 또는 전자우편 등으로 제출된 전자적 형태의

서류는 예외로 합니다.

- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 05.

한국조달연구원장