

2024년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 씽크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

우리 연구원에서는 '24년 공공조달 분야의 발전을 위해 연구에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 채용합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용 직군	직급	업무분야	관련전공	학력	우대사항	채용 인원
전자조달 지원본부 (물품목록 사업팀)	계약직	전문원 (신입 또는 경력)	물품목록화	이공계	학사 이상	- 기계공학 전공	1명

○ 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정
- 처 우

- 가. 신 분 : 전문원(계약직)

※ 계약기간 : 계약일 ~ 2024. 12. 31.(만기 시 연장 협의)

- 나. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름
- 다. 임용일자 : 2024년 6월 중 (협의 가능)
- 라. 근무지 : 한국조달연구원 대전분원(대전광역시 서구 문예로 소재)

3 전형절차

○ 전형방법

- 가. 1단계: 서류심사(채용정원의 3배수 선발, 합격유무는 개별 통보함)
- 나. 2단계: 면접심사(채용정원의 2배수 선발, 1단계 합격자에 한함)
- 다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간 : 2024. 05. 24. ~ 2024. 06. 10.(최초 2024. 05. 08. ~ 2024. 05. 22.에서 연장)

※ 그룹웨어 서버 이전에 따른 메일 송수신이 불가하여 10일 18:00 까지로 연장

- 나. 접수방법 : 운영지원팀 인사담당자(E-mail: insa@kip.re.kr/02-6951-1466)

※ 원서 접수는 이메일만 가능 (마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

- 가. 입사지원서 및 자기소개서([붙임1]) 1부
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2])
- 다. 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서
- 라. 재직/경력증명서(해당자)
- 마. 어학성적표(해당자)
- 바. 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서(해당자)
- 사. 모집분야와 관련된 자격증(해당자)

* 제출서류 중 "다 ~ 사" 항목은 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우[붙임3] 해당서류가 물리적 서류인 경우 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환되고, 전자적 서류(이메일 등)인 경우 지체없이 파기됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다. 단, 채용 관련 인터넷 매체 시스템 또는 전자우편 등으로 제출된 전자적 형태의 서류는 예외로 합니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 05.

한국조달연구원장