

2024년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 싱크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

우리 연구원에서는 '24년 공공조달 분야의 발전을 위해 연구에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 채용합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용 직군	직급	업무분야	관련전공	학력	우대사항	채용 인원
공공조달 연구본부 (조달정책 연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력)	공공조달 정책 및 제도 개발 및 평가, 성과 평가	경제학, 경영학, 행정학	박사	- 정책연구보고서 작성 경험자 - 연구기관 근무 경력 (유사업무 경험자) - 고급통계분석 연구 가능자 - 외국어 능력 우수자	1명
	계약직	연구원 (신입 또는 경력)			석사 이상	- 정책연구보고서 작성 경험자 - 연구기관 근무 경력자 - 통계분석 연구 가능자 - 유사업무 경험자	1명
전략조달 연구본부 (신성장조달 연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력)	혁신조달 정책 및 제도 관련 연구	경제학, 공학, 기술경영학, 행정학, 국제개발 등 관련 전공 (기타 전공도 가능)	박사	- 정부(공공기관) 정책 및 제도 연구 경력자 - 국기연구개발사업 등 경력자 - 외국어 능력 우수자	1명
전략조달 연구본부 (공공판로 연구센터)	계약직	연구원 (신입 또는 경력)			혁신조달기업 판로지원	학사 이상	- 정책연구보고서 작성 경험자 - 연구기관 근무 경력자 - 통계분석 연구 가능자 - 유사업무 경험자
	기간제 계약직 (인턴)		제한없음	전문학사 이상		- 연구기관 근무 경력자 - 외국어 능력 우수자	0명

○ 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정

○ 처 우

가. 임용형태 및 보수 :

부서	임용 형태	직급	학력	채용 인원	연봉수준* ('24년 정규직 신입 기준)	계약기간
공공조달 연구본부 (조달정책 연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력**)	박사	1명	60,753천원~	정규직 (수습기간 6개월)
	계약직	연구원 (신입 또는 경력**)	석사 이상	1명	36,405천원~	계약일 ~ 2024.12.31. (만기 시 연장 협의)
전략조달 연구본부 (신성장조달 연구센터)	정규직	부연구위원 (신입 또는 경력**)	박사	1명	60,753천원~	정규직 (수습기간 6개월)
전략조달 연구본부 (공공판로 연구센터)	계약직	연구원(신입 또는 경력**)	학사 이상	0명	35,039천원~	계약일 ~ 2024.12.31. (만기 시 연장 협의)
	기간제 계약직 (인턴)***	연구원(신입 또는 경력**)	전문 학사 이상	0명	내규에 따름	계약일 ~ 6개월

* 보수는 연봉(1년 만근) 기준으로 제수당 및 명절상여 포함, 성과급 별도 지급(계약직의 경우 정규직 연봉의 90%수준)

** 경력 산정은 회사 내규(경력산정 기준)에 따름

*** 기간제 계약직(인턴)은 채용일로부터 6개월(향후 신규 채용 진행 시 채용 우대)

나. 임용일자 : 2024년 7월 중 (협의 가능)

다. 근무지 : 한국조달연구원 (서울 강남구 역삼동 소재)

3

전형절차

○ 전형방법

가. 1단계: 서류심사(채용정원의 5배수 이내, 합격유무는 개별 통보함)

나. 2단계: 면접심사 (채용정원의 3배수 이내, 1단계 합격자에 한함)

- 부연구원급 : 1차 인성면접 → 2차 기술면접(연구수행 능력 확인을 위한 발표(Presentation))

- 연구원급 : 인성면접

다. 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)

※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2024. 06. 11. ~ 2024. 06. 25.

나. 접수방법 : 운영지원팀 인사담당자(E-mail: insa@kip.re.kr/02-6951-1466)

※ 원서 접수는 이메일만 가능 (마감 당일 18:00 이전 접수분만 인정)

4

제출서류

○ 제출서류

가. 부연구위원급

- 1) 입사지원서 자기소개서([붙임1]) 1부
- 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2])
- 3) 박사학위 논문 및 주요 연구 실적 목록
- 4) 연구계획서(향후 3년)
- 5) 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서
- 6) 재직/경력증명서(해당자)
- 7) 어학성적표(해당자)

8) 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서(해당자)

9) 모집분야와 관련된 자격증(해당자)

*** 제출서류 중 "5 ~ 9"항목은 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출**

나. 연구원급

1) 입사지원서 자기소개서([붙임1]) 1부

2) 개인정보 수집 및 이용 동의서([붙임2])

3) 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서

4) 재직/경력증명서(해당자)

5) 어학성적표(해당자)

6) 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서(해당자)

7) 모집분야와 관련된 자격증(해당자)

*** 제출서류 중 "3 ~ 7"항목은 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출**

5 기타 사항

○ 유의사항

가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우[붙임3] 해당서류가 물리적 서류인 경우 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환되고, 전자적 서류(이메일 등)인 경우 지체없이 파기됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다. 단, 채용 관련 인터넷 매체 시스템 또는 전자우편 등으로 제출된 전자적 형태의 서류는 예외로 합니다.

다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.

라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 06.

한국조달연구원장