

# 혁신시제품(유형Ⅱ) 지정기간연장 온라인 신청 매뉴얼

...

2025.04.

내 삶을 바꾸는 혁신제품,  
정부가 먼저 구매합니다.

# — 목 차



1. 기업회원 회원가입

2. 로그인

3. 지정연장 신청 접수

4. 접수현황 확인

- 접수 상태
- 보완 상태
- 완료 상태
- **반려** 상태



# 01 기업회원 회원가입

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

1

https://kip.re.kr

**KIP** 한국조달연구원  
KOREA INSTITUTE OF PROCUREMENT

연구활동

연구분야

연구원 소개

알림마당

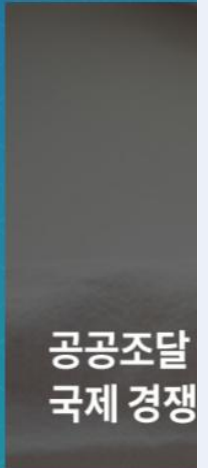
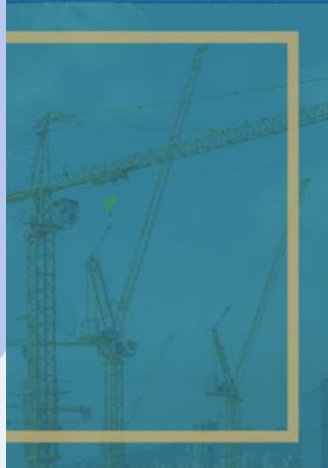
KOR ▾



2

로그인

회원가입



① 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) 접속 → ② 회원가입 클릭

## 회원가입

한국조달연구원 홈페이지에 오신 걸 환영합니다.

01 이용약관 및 개인정보 수집동의

02 03

### 이용약관

#### 제 1 장 총 칙

##### 제 1 조 (목적)

이 이용약관은 회원이 한국조달연구원(이하 "한국조달연구원")에서 제공하는 인터넷 웹 사이트 서비스(이하 "서비스")를 이용함에 있어 회원과 한국조달연구원 간의 권리, 의무 및 책임사항, 이용조건 및 절차 등 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

##### 제 2 조 (용어의 정의)

(1) 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

이용약관에 동의 합니다.

### 개인정보 수집 및 이용안내

#### 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

한국조달연구원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

##### 가. 홈페이지 회원가입 및 관리

- 회원 가입의사 확인, 회원자격 유지·관리, 휴면계정 처리, 관련 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

##### 나. 서비스 이용 및 신청사항 접수 및 관리

개인정보 수집 및 이용안내를 확인하였으며 이에 동의합니다.

개인회원 가입하기

기업회원 가입하기

③ 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용안내 동의 → ④ 기업회원 가입하기 클릭

# 01 기업회원 회원가입

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

## 회원정보

회원구분	기업회원
5 아이디 *	<input type="text"/> <b>중복확인</b> ※ 8~16자 내로 기입하여 주십시오. (영문자, 숫자만 사용 가능합니다)
비밀번호 *	<input type="text"/> ※ 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자를 모두 조합하여 주십시오. ※ 8~16자 내로 기입하여 주십시오. ※ 사용 가능한 특수문자는 ~!@#\$%^&* () 입니다.
비밀번호 확인 *	<input type="text"/>
기업명 *	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/> <input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/>
대표번호 *	선택 <input type="text"/> <input type="text"/>
팩스번호	선택 <input type="text"/> <input type="text"/>
주소(회사) *	<input type="text"/> <b>우편번호 확인</b> <input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>

기업회원 확인 → ⑤ \* 표시항목 필수 입력

# 01 기업회원 회원가입

## 담당자정보

6

담당자 성함 *	<input type="text"/>
생년월일 *	년도 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/> <input type="radio"/> 양력 <input checked="" type="radio"/> 음력
성별 *	<input type="radio"/> 여성 <input checked="" type="radio"/> 남성
직장/학교명	<input type="text"/>
부서/학과명	<input type="text"/>
직급/학년	<input type="text"/>
휴대폰번호 *	선택 <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하기"/>
이메일 수신동의 *	<input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 동의안함
SMS 수신동의 *	<input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 동의안함

⑥ \* 표시항목 필수 입력

# — 목 차

1. 기업회원 회원가입

→ 2. 로그인

3. 지정연장 신청 접수

4. 접수현황 확인

- 접수 상태
- 보완 상태
- 완료 상태
- **반려** 상태



## 로그인

회원님의 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

2 

아이디

비밀번호

자동로그인

[아이디 / 비밀번호 찾기](#)

로그인

회원가입

오른쪽 상단 ① 로그인 클릭 → ② 아이디 및 비밀번호 입력



# — 목 차

1. 기업회원 회원가입

2. 로그인

➔ 3. 지정연장 신청 접수

4. 접수현황 확인

- 접수 상태
- 보완 상태
- 완료 상태
- **반려** 상태



### 03 지정연장 신청 접수

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼



로그인 후 ① 연구분야 → ② 혁신조달연구센터 클릭



연구분야 > 혁신조달연구센터 > 전문지원분야 > 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

## 연구분야

조달정책연구실

전략조달연구실

조달법제연구부

공사계약연구부

공공조달지원센터

혁신제품지원센터

혁신제품지원센터

### 3 업무분야

유형2(FT2) 지정연장 서류접수

· 유형2(FT2) 규격추가 접수

· FT3 규격서 접수

· 문의하기

4

## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

지정번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
기업명 *	한국조달연구원
사업자등록번호 *	106-82-12815
소재지 *	※ 지정번호: 혁신제품 지정번호 기재(예: 2020-000) ※ 담당자연락처: 지정연장 서류보완 관련 문자를 받을 휴대전화번호 입력 요망 (유선번호 기재 시 서류보완 관련 안내문자가 발송되지 않습니다.)
담당자 성함 *	
담당자연락처 *	<input type="text"/>
팩스	선택 <input type="text"/> <input type="text"/> 회사전화번호 * 070 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
첨부파일 *	파일선택 ※ 1개의 .zip 파일을 등록 가능합니다. ※ 첨부 가능한 파일의 용량은 100M 이하입니다.

③ 유형2(FT2) 지정연장 서류접수 게시판 클릭 → ④ \* 표시항목 필수 입력

# 03 지정연장 신청 접수

## 지정기간 1차연장신청 제출서류

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

**첨부파일 \***

**위 선택하신 연장구분(1차연장·2차연장)에 따라 제출하셔야 할 서류 양식이 다릅니다.**

반드시 선택하신 연장 유형에 맞는 양식을 다운로드 하여 작성하셨는지 확인하신 후 첨부하여 주십시오.

5

파일선택

※ 1개의 .zip 파일을 등록 가능합니다.

※ 첨부 가능한 파일의 용량은 100M 이하입니다.

번호	구분	필수여부	비고
1	혁신제품 기간연장 신청서	필수	공고문 내 [붙임1]
2	서류제출 신뢰서약서	필수	공고문 내 [붙임2]
3	혁신제품 지정 인증서	필수	-
4	최종 규격서에 기재된 지식재산권(특허·실용신안)의 등록원부	필수	-
5	신청자격 증빙자료	납품실적목록	해당 시 공고문 내 [붙임3]
		구매계약서	해당 시 -
		혁신조달 경진대회 입상 또는 중앙기관 표창	해당 시 -
		구매확약서	해당 시 공고문 내 [붙임4]

**※ 주의사항**

첨부파일은 1개로만 업로드 가능하므로, 제출서류들은 하나의 **압축파일**로 압축 후 접수 바랍니다.

⑤ 제출서류 업로드

# 03 지정연장 신청 접수

## 지정기간 2차연장신청 제출서류

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

첨부파일 \*

**위 선택하신 연장구분(1차연장·2차연장)에 따라 제출하셔야 할 서류 양식이 다릅니다.**

만드시 선택하신 연장 유형에 맞는 양식을 다운로드 하여 작성하셨는지 확인하신 후 첨부하여 주십시오.

5

파일선택

※ 1개의 .zip 파일을 등록 가능합니다.

※ 첨부 가능한 파일의 용량은 100M 이하입니다.

번호		구분	필수여부	비고	
1	-	혁신제품 기간연장 신청서	필수	공고문 내 [붙임1]	
2	-	서류제출 신뢰서약서	필수	공고문 내 [붙임2]	
3	-	혁신제품 지정 인증서	필수	-	
4	-	최종 규격서에 기재된 지식재산권(특허·실용신안)의 등록원부	필수	-	
5	공공성평가서류	신청자격 증빙자료	납품실적목록	해당 시	공고문 내 [붙임3]
			구매계약서	해당 시	-
			혁신조달 경진대회 입상 또는 중앙기관 표창	해당 시	-
			구매확약서	해당 시	공고문 내 [붙임4]
6	-	조건부 신청 확약서	해당 시	공고문 내 [붙임5]	
7	혁신성 평가서류	제품설명서	필수	공고문 내 [붙임6]	
8	혁신성 평가서류	선행기술조사서	해당 시	-	

※ 주의사항

첨부파일은 1개로만 업로드 가능하므로, 제출서류들은 하나의 압축파일로 압축 후 접수 바랍니다.

### ⑤ 제출서류 업로드

## 개인정보수집 및 활용동의(필수)

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 온라인 문의 처리, 온라인 신청 처리, 온라인 접수 처리, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등

### 2. 수집하는 개인정보의 항목 (필수)

- 수집항목 : 성함, 휴대폰번호, 연락처, 이메일, 소속 기업명, 소속 단체명, 소속 학교명

### 3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

○ 보존 항목 : 상담문의기록

○ 보존 근거 : 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

○ 보존 기간 : 5년

### 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 온라인문의 접수 신청 시 수집하는 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의를 거부할 권리가 있으나 최소한의 개인정보 수집동의 거부 시에는 문의 신청 서비스가 제한됩니다.

6

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

7

접수

취소

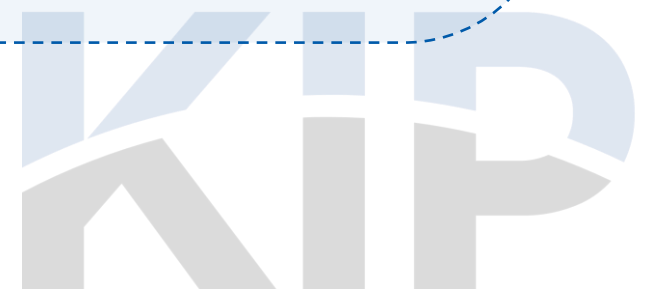
⑥ 개인정보 활용동의 체크 → ⑦ 접수 버튼 클릭

# — 목 차

1. 기업회원 회원가입
2. 로그인
3. 지정연장 신청 접수

## 4. 접수현황 확인

- 접수 상태
- 보완 상태
- 완료 상태
- **반려** 상태



## 04 접수현황 확인

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

KIP 한국조달연구원  
KOREA INSTITUTE OF PROCUREMENT

연구활동

연구분야

연구원 소개

알림마당

KOR ▾



1 로그아웃  
마이페이지



로그인 → ① 마이페이지 클릭





정보수정

연구제안 접수

KIP전문센터 문의

혁신조달연구센터

국방조달연구센터

Q&A

온라인 기부신청

참석자명단제출

회원탈퇴

마이페이지 > 혁신조달연구센터 > 유형2(FT2) 지정연장 서류접수



## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

③ 유형2(FT2) 지정연장 서류접수    혁신제품 기본계획서(임차) 접수    유형2(FT2) 규격추가 접수    문의하기

총 3건

전체

지정번호 검색

검색

번호	지정번호	상태	작성일
1	2020-001_한국조달연구원	접수	2023-09-21

1

② 혁신조달연구센터 → ③ 유형2(FT2) 지정연장 서류접수 → ④ 접수 상태 확인



## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

유형2(FT2) 지정연장 서류접수

혁신제품 기본계획서(임차) 접수

유형2(FT2) 규격추가 접수

문의하기

총 1건

전체



전체



검색어 입력

검색

번호	제목	상태	작성일
1	2020-001_한국조달연구원 <span>N</span>	접수	2023-09-21

1

접수 - 신청 접수가 완료되었을 경우 (단, 제출 기간 이외 신청 시 반려 예정)

## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

유형2(FT2) 지정연장 서류접수

혁신제품 기본계획서(임차) 접수

유형2(FT2) 규격추가 접수

문의하기

총 1건

전체



전체



검색어 입력

검색

번호	제목	상태	작성일
1	2020-001_한국조달연구원 <span style="color: orange;">N</span>	보완	2023-09-21

## 04 접수현황 확인



→ 접수 보완 시

지정기간 연장 온라인 신청 매뉴얼

### 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

접수구분	유형2(FT2) 지정연장 서류접수
상태	완료
제품명	2020-001
기업명	한국조달연구원
제목	2020-001_한국조달연구원
내용	경진대회 입상
첨부파일	

삭제

목록

고객지원

작성일: 2023-09-21 18:00:06 작성자: 관리자

필수제출서류 - 혁신제품 지정 인증서 미제출

해당 접수 건 클릭 → 접수내용 하단에 보완사유 확인 후 반드시 **재접수** (※ 기존 게시물 수정 불가)



## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

유형2(FT2) 지정연장 서류접수

혁신제품 기본계획서(임차) 접수

유형2(FT2) 규격추가 접수

문의하기

총 1건

전체



전체



검색어 입력

검색

번호	제목	상태	작성일
1	2020-001_한국조달연구원 <span>N</span>	완료	2023-09-21

→ 접수 반려 시

## 유형2(FT2) 지정연장 서류접수

유형2(FT2) 지정연장 서류접수

혁신제품 기본계획서(임차) 접수

유형2(FT2) 규격추가 접수

문의하기

총 1건

전체

전체

검색어 입력

검색

번호	제목	상태	작성일
1	2020-001_한국조달연구원 <span style="color: orange;">N</span>	반려	2023-09-21

1

**반려** - 신청 대상 또는 필수 자격 요건 미충족으로 인한 신청 반려의 경우

# 감사합니다.

T H A N K Y O U

신청절차 및 서류제출 문의처  
✓ 혁신제품지원센터 혁신기업지원부  
☎ 02-6951-4075, 02-6951-5474